

# 2020학년도 후기 합격자 준수사항

고려대학교 포털시스템(KUPID) : <http://portal.korea.ac.kr>  
고려대학교 행정전문대학원 홈페이지 : [gpa.korea.ac.kr](http://gpa.korea.ac.kr)  
고려대학교 홈페이지 : <http://www.korea.ac.kr>

## I. 등 록

### 1. 기간 및 장소

2020년 7월 22일(수) 09:00 ~ 7월 24일(금) 16:00까지 하나은행 전국 각 지점

※ 위 기간 내에 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 '합격이 자동 취소'됨

2. 고지서 출력 : 고려대학교 행정전문대학원 홈페이지(학사공지)에 접속 후 출력

(2020년 7월 22일(수)부터 가능)하여 납부하시기 바랍니다.

## II. 수강신청 및 학점이수

### 1. 수강신청

가. 방 법 :

- 인터넷 수강신청 전용URL (<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속하여 수강신청

※ 수강신청은 '포털 사용여부와 상관 없이' 가능

- 접속 시 필요한 학번은 2020년 8월 25일(화) 10시부터 위 수강신청 전용 URL 접속 후 좌측 '신입생학번조회'에서 수험번호로 확인(조회)

- 강의시간표 및 강의계획(안)도 본 URL에서 확인

나. 기 간 : 2020년 8월 25(화) 10:00 ~ 8월 28(금) 17:00

※ 개 강 : 2020년 9월 1일(화)

※ 고려대학교 포털시스템(KUPUID) 신청 및 사용 : 2020년 9월 1일(화)부터 가능

### 2. 학점이수

가. 매학기 9학점까지 교과학점을 취득할 수 있음.

(재학기간 중 석사과정은 6학점, 박사과정은 9학점까지 타 학과 개설과목 교차수강 가능.)

나. 석.박사과정은 연구지도학점을 전공학점 외에 매학기 1학점씩 취득해야함.

### III. 서류제출

1. 기간 및 장소 : 2020년 9월 2일(수) ~ 9월 5일(토)까지 행정전문대학원 행정실

#### 2. 종류

##### 가. 졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서

- 입학지원서 제출 시 재학, 수료중인 관계로 <졸업증명서>, <석사학위증명서>, 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 졸업일자가 기록된 위의 증명서를 제출해야 함.
- 국내대학 출신자: '상기 서류 일체'를 행정전문대학원 행정실로 제출
- 외국대학 출신자(외국인학생 포함)
  - 학위(졸업) 증명서 : 학위(졸업) 증명서에 대한 아포스티유(중국대학 출신은 중국교육부 학위인증서)를 행정전문대학원 행정실로 제출  
단, 졸업증명서가 발급되지 않는 대학은 졸업 일자가 명시된 성적증명서를 제출
  - 원서 접수 시 학위(졸업) 증명서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외
  - 영문 성적증명서 : 원본은 행정전문대학원 행정실로 제출

##### 나. 본인 통장사본

- ※ 본인 계좌를 등록해야만 추후 장학금 지급 및 등록금 환불이 가능합니다.

### IV. 지도교수 신청

1. 신청기간: 2020년 9월 2일(수) ~ 9월 5일(토)
2. 신청방법: 고려대 포털 → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 신청
3. 유의사항

본인이 신청한 지도교수명으로 개설된 [연구지도] 과목을 신청하여야 하며, 수강신청 정정기간에 신청/정정이 가능합니다.

### V. 학생증 발급

1. 학번 확인 : 2020년 8월 25일(화) 10시부터 행정전문대학원 홈페이지(<http://gpa.korea.ac.kr>) 또는 수강신청URL(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 수험번호로 확인하시기 바랍니다.

#### 2. 학생증 발급

- 가. 신청기간 : 별도 안내 예정
- 나. 신청방법 : 온라인 신청
- 다. 학생증 배부는 행정전문대학원 행정실에서 9월 8일(화) 이후 일괄 배부합니다.
  - ※ 기간 이후 학생증발급은 'One-stop 서비스센터'를 방문하여 직접 발급받으시기 바랍니다.
  - ※ 문의: One-stop 서비스센터 : 044-860-1088, 1089(공공정책관(구 인문관))

## VI. 등록금 환불

1. 부득이한 사정(졸업불가 등)으로 등록을 취소하고자 하는 경우 **2020년 8월 28일(금) 12:00시까지** 행정전문대학원 행정실로 **'등록금 환불신청서'**를 직접 제출하면 전액 반환 가능합니다. (\* 본인이 신분증, 등록금 납부영수증 원본, 본인명의로 통장사본을 지참하고 직접방문 해야 함)
2. **2020년 9월 1일(화)부터는 재학생 신분**이므로(9월 1일 이전은 입학예정자) 등록금 환불신청서가 아닌 **'자퇴원서'**를 소속대학 학과 행정실로 제출해야 환불을 받으실 수 있습니다. 단, 수업료(입학금을 제외하고) 중 자퇴원서 제출 시점에 따라 반환금액이 결정됩니다.

## VI. 기타

### 1. 신입생의 휴학

'대학원학칙 일반대학원 시행세칙' 제16조(휴학 및 휴학의 제한)의 규정에 의해 **신입생 및 편입생은 입학 후 첫 학기 휴학을 할 수 없습니다.** 다만, 동 시행세칙 제16조 제②에서 제④항의 사유(병역을 위한 군입대 또는 출산 등)인 경우 제반 증빙서류를 제출하면 대학원장의 승인을 얻어 휴학이 가능합니다.

### 2. 주소변경 [2020년 9월 1일(화)부터 포탈시스템 접속 가능]

고려대학교 [포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수업>학적사항>학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리하여야 합니다.

## VII. 신입생 OT

- \* 원우회와 일정 협의 후 개별통보 예정